



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 12 » 11 2025 г. № 532

**О муниципальной экспертной комиссии Новоуральского городского
округа по перепроверке итогового сочинения (изложения)**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок ГИА-11), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.10.2025 № 04-363 (далее - Рекомендации Рособрнадзора по проведению ИСИ), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 №1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее - Порядок ИСИ) и приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 №187-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2025/2026 учебном году» (далее - региональный План подготовки к ГИА), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, от 12.09.2025 № 397 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен», от 02.10.2025 № 429 «О разработке плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в Новоуральском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии Новоуральского городского округа по перепроверке итогового сочинения (изложения) (далее - МЭК ИСИ):

1) Жерлыгина Н.В., учитель МАОУ «Лицей № 56», председатель МЭК ИСИ;

2) Истомина М.А., учитель МАОУ «СОШ № 54» – эксперт, заместитель председателя МЭК ИСИ;

3) Волобуева М.Ю., методист МБОУ ДПО «УМЦРО» – секретарь МЭК ИСИ;

4) Горявина С.Е., учитель МАОУ «СОШ №57» – эксперт МЭК ИСИ;

5) Бондаренко Е.В., учитель МАОУ «СОШ № 40» – эксперт МЭК ИСИ;

6) Потапова С.А., учитель МАОУ «Гимназия» – эксперт МЭК ИСИ.

2. Возложить на Жерлыгину Н.В., председателя МЭК ИСИ, персональную ответственность за обеспечение работы МЭК ИСИ в соответствии с нормативно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими перепроверку ИСИ в текущем учебном году, включая выполнение следующих функций:

2.1. Организацию приема письменных заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ.

2.2. Оформление запросов в муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО) по месту обработки материалов ИСИ на предоставление материалов ИСИ для перепроверки, прием, доставку на перепроверку и упаковку для возврата материалов ИСИ в МОО.

2.3. Организацию перепроверки ИСИ в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора и Порядком ИСИ и информирование участников ИСИ о её результатах.

2.4. Определение и обеспечение информационно-технологических условий информирования участников ИСИ о результатах перепроверки в установленные сроки.

2.5. Распределение обязанностей между экспертами по перепроверке ИСИ.

2.6. Заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИ. Предоставление информации и материалов по результатам перепроверки для внесения их в

РБД и сдачи в РЦОИ.

2.7. Взаимодействие с ответственным за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа, специалистом по УМР МБОУ ДПО «УМЦРО Кичигиной Ж.И., руководителем ППОИ, заместителем директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Волокитиной О.В., заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

2.8. Взаимодействие по согласованию с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В. со специалистами РЦОИ и иных структур по вопросам, входящим в компетенцию МЭК ИСИ.

3. Определить местом дислокации (работы) МЭК ИСИ: г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87, МБОУ ДПО «УМЦРО», ППОИ, кабинет №102.

4. Определить местом приема заявлений на перепроверку ИСИ (местом расположения секретаря МЭК ИСИ): г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87, МБОУ ДПО «УМЦРО», кабинет № 204, контактный телефон: (34370) 6-27-23

5. Определить сроки и режим работы МЭК ИСИ (сроки и режим могут быть изменены по указанию Министерства образования Свердловской области, Управления образования): с 05.12.2025 до 18.04.2026 года, в рабочие дни, с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

6. Возложить персональную ответственность на секретаря МЭК ИСИ Волобуеву М.Ю. за:

6.1. Прием и регистрацию письменных заявлений участников ИСИ о перепроверке ИСИ.

6.2. Делопроизводство МЭК ИСИ.

6.3. Своевременное (в день приема заявления) информирование председателя МЭК ИСИ Жерлыгиной Н.В., экспертов МЭК ИСИ в соответствии со списочным составом, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, руководителя ППОИ Волокитиной О.В., заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о поступлении письменных заявлений участников ИСИ о перепроверке ИСИ.

6.4. Своевременное (в день приема заявления) оформление материалов для осуществления запросов в МОО по месту обработки материалов ИСИ на предоставление материалов ИСИ для перепроверки и предоставление подготовленных материалов председателю МЭК ИСИ Жерлыгиной Н.В. и начальнику Управления образования (лицу его заменяющему) на подпись.

7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Шумаковой И.М. совместно с заместителем директора МБОУ ДПО «УМЦРО», руководителем ППОИ Волокитиной О.В. обеспечить:

7.1. Создание условий для работы МЭК ИСИ в соответствии с требованиями инструкций и методических Рекомендаций Рособнадзора, Порядка ИСИ, иными указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в местах дислокации (работы) МЭК ИСИ, определенных настоящим приказом, в том числе:

7.1.1. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение деятельности МЭК ИСИ.

7.1.2. Размещение на официальном сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» информации:

1) в срок до 03.12.2025:

- о месте дислокации (работы) МЭК ИСИ;
- о сроках и режиме работы МЭК ИСИ;
- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, предоставляемой секретарем МЭК ИСИ в сроки, обеспечивающие своевременное ознакомление участников образовательных отношений с публикуемой информацией (или в сроки, установленные нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИСИ в текущем году)

7.2. Ознакомление (под подпись) работников МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемых к работе в МЭК ИСИ или выполняющих иные обязанности, возложенные на них настоящим приказом, с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими деятельность муниципальных комиссий по перепроверке ИСИ, включая Рекомендации Рособнадзора, Порядок ИСИ, настоящий приказ.

7.3. Работникам МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемым к работе в МЭК ИСИ возможность исполнять соответствующие обязанности в полном объеме и в установленные сроки.

7.4. Своевременную замену (временное возложение обязанностей) ответственного за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа Кичигиной Ж.И. во время её отсутствия.

7.5. Своевременное письменное информирование начальника Управления образования Аленькиной Т.Н. о ситуациях, которые могут повлечь срыв работы МЭК ИСИ, нарушение требований нормативных и инструктивно-распорядительных документов, регламентирующих проведение ИСИ в 2025/2026 учебном году.

8. Ведущему специалисту Управления образования Овчинниковой В.В. обеспечить размещение на официальном сайте информации:

1) в срок до 03.12.2025:

- о месте дислокации (работы) МЭК ИСИ;
- о сроках и режиме работы МЭК ИСИ;
- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, предоставляемой секретарем МЭК ИСИ по мере ее поступления.

9. Ответственному за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа Кичигиной Ж.И. (лицу её замещающему) обеспечить в рамках своих полномочий:

9.1. Организационно-технологическое сопровождение МЭК ИСИ.

9.2. Предоставление в РЦОИ необходимой информации в рамках деятельности МЭК ИСИ, полученной от председателя МЭК ИСИ (уполномоченного им лица).

9.3. Взаимодействие с РЦОИ по организационно-технологическим вопросам деятельности МЭК ИСИ.

10. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

10.1. Информирование (под подпись) участников ИСИ и их родителей (законных представителей):

- о месте дислокации МЭК ИСИ;
- сроках и режиме работы МЭК ИСИ;
- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

- о местах размещения актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, о порядке проведения повторной проверки ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора и Порядком ИСИ, включая официальные сайты и информационные стенды Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО», общеобразовательных организаций.

10.2. Размещение на официальных сайтах вверенных муниципальных общеобразовательных организаций информации:

1) в срок до 03.12.2025:

- о месте дислокации (работы) МЭК ИСИ;
- о сроках и режиме работы МЭК ИСИ;
- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, порядке и процедурах повторной проверки ИСИ по мере ее поступления.

11. Руководителям МАОУ «Лицей №56» (Южаковой О.Е.), МАОУ МАОУ «СОШ №54» (Голиковой О.Г.), МАОУ «СОШ №40» (Черных А.Ю.), МАОУ «Гимназия» (Пухаревой Л.Ю.), МАОУ «СОШ №57» (Ползунову С.В.) обеспечить:

11.1. Ознакомление (под подпись) работников, вверенных муниципальных общеобразовательных организаций, включенных в состав МЭК ИСИ настоящим приказом, с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими деятельность муниципальных комиссий по перепроверке ИСИ, включая Рекомендации Рособнадзора, Порядок ИСИ, настоящий приказ.

11.2. Возможность исполнять обязанности членов МЭК ИСИ работникам вверенных муниципальных общеобразовательных организаций, включенным в состав МЭК ИСИ настоящим приказом.

11.3. Своевременное письменное информирование начальника Управления образования Аленкиной Т.Н. о ситуациях, которые могут повлечь срыв работы МЭК ИСИ, нарушение требований нормативных и инструктивно-распорядительных документов, регламентирующих проведение ИСИ в 2025/2026 учебном году.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленкина

Волокитина О.В. 6-27-41

